



# Questback EFS - How To DSGVO

Übersicht der Questback EFS Features im Zusammenhang mit der DSGVO

## **Q**questback

## INHALT

DSGVO: Der Datenschutz-Assistent	1
1. Einführung	1
2. Aktivierung des Datenschutz-Assistenten	1
3. Nachträgliche Aktivierung des <i>Datenschutz-Assistenten</i>	2
4. Konfiguration des Einwilligungsformulars	2
5. Bibliotheken: <i>Einwilligungsformular anlegen</i>	3
6. Fragen und Variablen als personenbezogene Daten markieren	1
7. Die Zustimmungsseite vor der Befragung	5
8. Die Übertragbarkeit von personenbezogenen Daten	5
9. Das Löschen von personenbezogenen Daten	6

### **DSGVO: DER DATENSCHUTZ-ASSISTENT**

#### 1. Einführung

Ab dem 25. Mai 2018 wird die DSGVO, eine Verordnung des europäischen Gesetzgebers zum Schutz personenbezogener Daten, das bislang geltende Datenschutzrecht in allen EU- und EWR-Ländern ersetzen. Sie ermöglicht allen von Datenverarbeitungen betroffenen Personen eine bessere Kontrolle über ihre persönlichen Daten, regelt unter welchen Voraussetzungen und wie personenbezogene Daten verarbeitet werden dürfen sowie enthält zahlreiche Informations- und Dokumentationspflichten für Unternehmen. die Daten verarbeiten. Um Ihnen eine DSGVOkonforme Datenverarbeitung zu ermöglichen, ist in EFS Survey der Datenschutz-Assistent implementiert worden, wodurch sowohl bekannte Arbeitsschritte um die notwendigen Features ergänzt als auch neue hinzugefügt worden sind.

#### 2. Aktivierung des Datenschutz-Assistenten

Eine Modifizierung erfahren hat der Schritt **Projekt anlegen** für die Projekttypen "Anonyme Umfrage", "Personalisierte Umfrage" und "Mitarbeiterbefragung". Denn im Rahmen dieses Schrittes lässt sich für jeden der drei Projekttypen der *Datenschutz-Assistent* anhaken. Ist der Haken für

Projekt anlegen				
Neues Projekt Projekt importieren Umfragebibliothek N	eue Forumsdiskussion			
Titel *				
Projekttyp 🕦 *	Anonyme Umfrage Personalisierte Umfrage Mita	arbeiterbefragung Multi-Source-Feedback	Panel-Umfrage Stammdatenbefragung	Tagebuch-Umfrage
Datenschutz Assistent [Info]	.∞			
Layoutvorlage 1 *	Responsive Layout 3 (empfohlen)			
Ordner	Unter default			
Umfragemeldungen	English language (Questback) (en_GB)			
Buchungsorganisation () *	Bitte auswählen	•		
Alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt werden.				
Erweiterte Optionen				
			Abb	rechen Anlegen

Abbildung 1: Projekt anlegen mit aktiviertem Datenschutz-Assistenten

Projekt angelegt, wird zwecks Erstellung des Fragebogens das ein neuer Arbeitsschritt notwendig: die Konfiguration eines Einwilligungsformulars für die Teilnehmer. Falls Sie für ein bereits bestehendes Projekt den Datenschutz-Assistenten aktivieren wollen, lässt dieser sich auch nachträglich hinzufügen. Es werden die Layouts Responsive Layout 3 und 2 unterstützt. Der Datenschutz-Assistent ist in den Voreinstellungen bereits aktiviert, um die Vorgabe "Datenschutz durch datenschutzfreundliche Voreinstellungen" zu erfüllen. Sie können den Haken zudem auch entfernen, um den Assistenten zu deaktivieren.

#### 3. Nachträgliche Aktivierung des Datenschutz-Assistenten

Unter dem in den Projekteigenschaften befindlichen Reiter "Allgemeine Optionen" haken Sie den *Datenschutz-Assistenten* an, um diesen für ein bereits existierendes Projekt zu aktivieren. Der für bereits bestehende Projekte nur nachträglich zu aktivierende *Datenschutz-Assistent* gilt erst für die Befragungen, die nach Editierung und Speicherung des Zustimmungsformulars begonnen

werden, für die also zwecks Teilnahme die Zustimmung gegeben werden muss.

Aigemente Optionen	reatures zur Internen Organisation	Login-Optionen	Benuizerdennierte variabien
Allgemeine Option	en		
-			

Abbildung 2: Datenschutz-Assistenten nachträglich aktivieren

#### 4. Konfiguration des Einwilligungsformulars

Nachdem für ein neues sowie bereits existierendes Projekt der Datenschutz-Assistent aktiviert worden ist, besteht der nächste Schritt darin, von informierten

TeilnehmerInnen die Zustimmung für die Datenverarbeitung einzuholen.

Sele V V Philer V Polynamik V V X Storing V			Vorschau
a 🗵 🕨 🧐 🖓 Umfragesprache: "English"			
ILNEHMER EINWILLIGUNGS-FORMULAR			
Ecrmular bearbeiten			
TEL	ID	INFO	AKTION
Final page Beendet (31) (Active)	8819		+ 0
the state of the s			

Abbildung 3: Einwilligungsformular im Fragebogen-Editor

Sie konfigurieren also eine Zustimmungsseite nicht nur, um die Einwilligung des Teilnehmers und der Teilnehmerin einzuholen, sondern auch, um diese über die wichtigsten Datenschutz-Informationen wie z.B. den Namen des Unternehmens (Verantwortlicher), die Kontaktdaten, die Vertretung des Verantwortlichen oder die Art der personenbezogenen Daten und deren Verwendung zu unterrichten.

Umfragesprache		
Sprache auswählen	Deutsch 🔻	
Begrüßung zur Umfrage		
Willkommensnachricht anlegen	★ <i>I</i> Formate < A < B I U = = = = = = = = = # = = # = # # #	
Hier erhalten Sie eine Übersicht über die verwen	dbaren Platzhalter und die dynamische Inhalteersetzung	
•		
Einwilligungs-Formular Auswahl 🕦		
Einwilligungs-Formular	Bitte auswahlen Finwilligungs-Formulare verwalten	Anwenden
Zustimmungserklärung		
Zustimmungserklärung anlegen		

Abbildung 4: Einwilligungsformular

## **Q**questback

Dateschutz Informationen @   Name des Unternehmens (ontroller)   Name des Unternehmens (ontroller)   ©   Kontaktsaten   Vertetung des Costrollers (odern   ©   Perstehet Genotage für   ©   Empdargen von personentbezogenen   ©   Daternearder nach einen Nethe EUEED   ©   Optimation und Schutzmatistrenen   ©   Automatisierter Einscheidungsprozess   ©   Advanatisierter Einscheidungsprozess   ©   Recteenformationen und Zeitrraumn   für Datennaufbewahrung					
Nome des Unternehmens (controller)       0         Kontaktdaten       0         Vertening des Controllers (colern       0         Particible Groups (controllers vertening)       0         Empforgers oner Response to Laber vertening       0         Datervariabelung dr       0         Datervariabelung dr       0         Opsansätun und Klutzurschlung       0         Automatisierter Entscheidungsprozess       0         Rechteinformationen und Zeitrauum       0         Für Datenaufbewahrung       0         Zatraum Datensubjekte       0         Statum Datensubjekte nei       0 <td< td=""><td>Datenschutz Informationen ()</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Datenschutz Informationen ()				
Kontaktisten       Image: Solution (sofern of the solution (so	Name des Unternehmens (controller)	0			
Vertrag des Cotrollers (solern vorhanden)       0         Welche personenbezogenen Daten werden gesammet und vervenstet       0         Welche speziele Kategorien von personenbezogenen Daten werden gesammet und vervenstet       0         Recthiche Gundlags für Datenervarbeiten Granssten von Emplangen von personenbezogenen Daten       0         Recthiche Gundlags für Datenervarbeiten Granssten und Schutzmäßnahmen       0         Datenervarbeiten Granssten und Schutzmäßnahmen       0         Gesetziche oder vertragliche Vonschrift       0         Rectheinformationen über Datensubjekte       0         Matomatisierter Entscheidungsprozess       0         Rectheinformationen und Zeitraum für Datenaufbewahrung       2         Zitrsum Datenaufbewahrung       2	Kontaktdaten				
Weiche gersonnehzozgenen Daten werden gersonnehz dategorien von gersonnetze zugerten Daten gersonnetze zugerten Daten Daten von gersonehzezogenen Daten von gersonehzezogenen Gesetziche oder vertragliche Vorschrift Organisation und Schutzmätischet Network von der Mitteruf Oberechutzbeadingen Daten von gersonehzezogenen Daten von gersonehzezogenen Daten vertragliche Vorschrift Oberechutzbeadingen Daten vertragliche Vorsch	Vertretung des Controllers (sofern vorhanden)	0			
Wetche speciale Kategorien von personenbezogenen Daten weiden gesammet und verwendet <ul> <li>Implanger oder Kategorien von Empfangen von personenbezogenen</li> <li>Datenversabelikangen</li> <li>Detenversabelikangen</li> <li>Detenversabelikangen</li></ul>	Welche personenbezogene Daten werden gesammelt und verwendet	0			
Rechtliche Guvallage für       Implanger oder Kategorien von         Empfanger oder Kategorien von       Implanger von resonenbezogeren         Datertrassfer rach einem Nicht-EU/EEC       Implanger von resonenbezogeren         Datertrassfer rach einem Nicht-EU/EEC       Implanger von resonenbezogeren         Gesetzliche oder vertragliche Vorschrift       Implanger von Schutzmaßnahmen         Gesetzliche oder vertragliche Vorschrift       Implanger von Schutzmaßnahmen         Rechteinformationen über Datensubjekte       Implanger von Schutzmaßnahmen         Automatisierter Entscheidungsprozess       Implanger von Schutzmaßnahmen         Rechteinformationen über Datensubjekte       Implanger von Schutzmaßnahmen         Abbbildung       5: Datenschutz-         Informationen und Zeitraum       Implanensubervahrung         für Datenaufbewahrung       Implanensubervahrung	Welche spezielle Kategorien von personenbezogenen Daten werden gesammelt und verwendet	0			
Empfager oder Kategorien von Empfager oder Kategorien von Baternassionen Upersonenbezogenen Daternassionale Organisation und Schutzmaßnahmen <ul> <li>Gesetzliche oder vertragiche Vorschrift</li> <li>Gesetzliche oder vertragiche Vorschrift</li> <li>Automatisierter Entischeidungsprozess</li> <li>Rechteinformationen über Datensubjekte</li> <li>Imormationen und Zeitrauum für Datenaaufbewahrung</li> </ul> <ul> <li>Retzenschutz- Informationen und Zeitrauum für Datenaaufbewahrung</li> <li>Enternaufbewahrung</li> <li>Enternaufbewahrung</li> <li>Enternaufbewahrung</li> </ul>	Rechtliche Grundlage für Datenverarbeitung	θ			
Date transfer nach einem Nicht-EU/EEC       Image: Comparisation und Schutzmäßnahmen         Gesetzliche oder vertragliche Vorschrift       Image: Comparisation und Schutzmäßnahmen         Gesetzliche oder vertragliche Vorschrift       Image: Comparisation und Schutzmäßnahmen         Automatisierter Entscheidungsprozess       Image: Comparisation und Schutzmäßnahmen         Rechteinformationen über Datensubjekte       Image: Comparisation und Schutzmäßnahmen         Abbildung       5: Datenschutz-         Informationen und Zeitraum       Image: Comparisation und Zeitraum         für Datenaufbewahrung       Image: Comparisation	Empfänger oder Kategorien von Empfängern von personenbezogenen Daten	0			
Gesetzliche oder vertragliche Vorschrift <ul> <li>Automatisierter Entscheidungsprozess</li> <li>Rechteinformationen über Datensubjekte</li> <li>Imme und Kontaktaten des Derenchutzessfragten</li> </ul> <ul> <li>Mane und Kontaktaten des Derenchutzessfragten</li> <li>Derenchutzessfragten</li> <li>Eitraum Datensubjekte</li> <li>Eitraum Datensubjekte</li> <li>Derenchutzessfragten</li> <li>Derenchutzessfragten</li></ul>	Datentransfer nach einem Nicht-EU/EEC Land oder in eine internationale Organisation und Schutzmaßnahmen	0			
Automatisierter Entscheidungsprozess <ul> <li>Rechteinformationen über der Wideruf</li> <li>de Zustmung</li> <li>Informationen über Datensubjekte</li> <li>Informationen und Zeitraum</li> <li>Gerau</li> <li>Bete auswählen •</li> <li>Ubegenzt</li> <li>Ome</li> </ul>	Gesetzliche oder vertragliche Vorschrift	0			
Rechteinformationen über Datensubjekte     Informationen über de Aufschabender     Informationen über Datensubjekte       Abbildung 5: Datenschutz- Informationen und Zeitraum für Datenaufbewahrung     Zeitraum Datenaufbewahrung Improversionen und Zeitraum	Automatisierter Entscheidungsprozess	0	Rechteinformationen über den Widerruf der Zustimmung	0	
Abbildung 5: Datenschutz- Informationen und Zeitraum für Datenaufbewahrung     Zeitraum Datenaufbewahrung •	Rechteinformationen über Datensubjekte	0	Informationen über die Aufsichtsbehörde	0	
Abbildung 5: Datenschutz- Informationen und Zeitraum für Datenaufbewahrung			Name und Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	0	
Informationen und Zeitraum für Datenaufbewahrung	Abbildung 5: Dater	nschutz-	Zeitraum Datenaufbewahrung	0	
für Datenaufbewahrung	Informationen und 7	Peitraum	Genau		Bitte auswahlen 🔻
für Datenaufbewahrung	internationen und z	Lennaum	Unbegrenzt	0	
	für Datenaufbewahru	ung			

Zur Konfiguration der Seite, gehen Sie folgendermaßen vor: Per Drop-down-Liste wählen Sie eine Sprache aus. Voreingestellt ist die Standardsprache der Umfrage. Sie verfassen eine Willkommensnachricht. Es lassen sich Platzhalter und bekannte Formate verwenden. Danach besteht die Möglichkeit, eine in der Bibliothek angelegte Vorlage für das *Einwilligungsformular* zu verwenden. Das folgende Freitextfeld nutzen Sie, um über den Zweck der Datenverarbeitung zu informieren. Zuletzt legen Sie die Dauer der Datenaufbewahrung fest. Sie können Ihre Angabe in Jahren, Monaten oder Tagen machen. Sie verzichten auf die Festlegung eines Ablaufdatums, indem Sie "Unbegrenzt" anhaken, und verfassen zwecks unbegrenzter Datenaufbewahrung ebenfalls einen erklärenden Text. TeilnehmerInnen, die ihre Zustimmung nicht geben erhalten den Dispositionscode 42.

#### 5. Bibliotheken: *Einwilligungsformular* anlegen

Sie müssen die Zustimmungsseite nicht für jedes Projekt erneut konfigurieren, sondern können unter **Bibliotheken** *Einwilligungsformulare* anlegen, die Sie je nach Bedarf beim Erstellen einer Zustimmungsseite verwenden. Sie finden dort ebenfalls vorausgefüllte Formulare, die die gebräuchlichsten Anwendungsfälle abbilden, sodass Sie mittels geringfügiger, aber unverzichtbarer Anpassungen an die eigenen Projektgegebenheiten über DSGVO-konforme Einwilligungsformulare verfügen.

Abbildung 6: Einwilligungsformular anlegen

Neues Einwilligungs-Formular Einwilligungs-Formulare importieren Alle Einwilligungs-Formulare exportieren

Die Konfiguration erfolgt analog der im Fragebogen-Editor. Zunächst wählen Sie die Sprache aus, sodass beim Anlegen der Zustimmungsseite im Fragebogeneditor die Auswahl der *Einwilligungsformulare* automatisch auf diejenigen mit der passenden Sprache eingeschränkt wird, und vergeben einen Namen. In das Freitextfeld schreiben Sie, zu welchem Zweck die Datenverarbeitung erfolgt. Mittels der folgenden Felder unterrichten Sie den Teilnehmer oder die Teilnehmerin über wichtige Datenschutzinformationen.

Purpose statement anlegen		
Sprachkennung*	Bitte auswählen	*
Name*		
Beschreibung		
Inhalt*	A → Z Formate → A → B I U F = T = E E III ·	

Abbildung 7: Einwilligungsformular in den Bibliotheken

#### 6. Fragen und Variablen als personenbezogene Daten markieren

Das Anlegen von Fragen und Teilnehmervariablen ist ebenfalls im Rahmen des *Datenschutz-Assistenten* modifiziert worden, indem Sie nun für jede Frage oder

Variable, die Sie anlegen, über die anhakbare Option "Frage als

General Data Protection Regulation [Info] Frage als personenbezogenes Datum markieren ()

personenbezogenes Datum markieren" bzw. "Als personenbezogenes Datum markieren" verfügen.

Variable anlegen	
Hinweis: Alle Felder, die mit einem (*) gekennzeichnet sind, müssen	ausgefüllt werden.
Interne Bezeichnung (*) 1	
Bezeichnung (*)	
Darstellungstyp	Textfeld
Den Inhalt dieser Variable für die Bearbeitung freischalten	ja v
Den Inhalt dieser Variable anzeigen	ja 🔻
Als personenbezogenes Datum markieren ()	
	Speichern

Abbildung 8 + 9: Markierung einer Frage als personenbezogenes Datum + Variable

Neben der Möglichkeit, selbständig Fragen als personenbezogene Daten zu markieren, sind die Fragentypen 141 bis 144, also diejenigen, die über ein Freitextfeld verfügen, in den Voreinstellungen als personenbezogene Daten markiert. Diese Voreinstellung lässt sich auch deaktivieren. Anhand des neuen Icons, Bügelschloss, erkennen Sie, welche Fragen des Fragebogens als personenbezogene Daten markiert worden sind. Für Teilnehmervariablen gilt Vergleichbares: Diese markieren Sie entweder als personenbezogene Daten oder entfernen diese Markierung wieder.

## 🔍 questback

REIHENFOLGE	INTERNE BEZEICHNUNG	BEZEICHNUNG	PERSÖNLICHE DATEN	TYP	EIGENSCHAFTEN		VERSCHIEBEN AK	TIONE	N.
1	<u>u_title</u>	Title	Nein	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		0		
2	u_gender	Gender	Ja	Selectbox	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar. Die Liste der Ausprägungen dieser Variablen ist durch Daten aus dem	Teilnehmerimport erweiterbar.	00	,	
3	u_firstname	First name	Ja	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		88		
4	u_name	Name	Ja	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		00		
5	u_email	E-mail	Ja	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		00	1	
6	<u>u_passwd</u>	Password	Nein	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		88	*	
7	u_group	Group	Nein	Selectbox	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar. Die Liste der Ausprägungen dieser Variablen ist durch Daten aus dem	Teilnehmerimport erweiterbar.	00	*	•
8	u_language	Language version	Nein	Selectbox	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar. Die Liste der Ausprägungen dieser Variablen ist durch Daten aus dem	Teilnehmerimport erweiterbar.	00		
9	m_date	Date of change	Nein	Text	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		88		
10	c_date	Date of creation	Nein	Text	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		88		
11	u_mobile	Mobile number	Ja	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		88	1	
12	u_analytics_role	Analytics role	Nein	Selectbox	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar. Die Liste der Ausprägungen dieser Variablen ist durch Daten aus dem	Teilnehmerimport erweiterbar.	00	*	
14	u_timezone	Timezone	Nein	Textfeld	Die Variable kann editiert werden. Die Variable ist sichtbar.		۵	"	
						Alle Einträge a	uf dieser Seite (13) i Alle Einträge (13) i	markiere markiere	in 🗐
					Γ	Aktion auswählen	•	Ausführ	en

Abbildung 10: Variablenübersicht und Aktionen

Für folgende Variablen, die in den Voreinstellungen bereits eine Markierung als personenbezogene Daten erhalten haben, lassen sich die Markierungen nicht entfernen: u\_account, u\_email, u\_firstname, u\_name, u\_street, u\_zip, u\_city, u\_address (alle 1 bis 3, u\_phone, u\_mobile, u\_mobile2, u\_www, u\_gender und Panel\_contact. Die folgenden Teilnehmerdaten sind unveränderbar als personenbezogene Daten markiert: u\_email, u\_firstname, u\_name, u\_mobile, u\_gender, remote\_addr, participant\_latitude, participant\_longitude und remote\_host. Für die Variablen der System-Nutzer sind das: u\_account, u\_firstname, u\_name, u\_email, u\_mobile, u\_gender, u\_street, u\_zip, u\_city, u\_country, u\_phone, u\_mobile2 und u\_www. Für den Org-Anwender sind das: u\_firstname, u\_name, u\_email und u\_gender.

#### 7. Die Zustimmungsseite vor der Befragung

Die Zustimmungsseite wird der Befragung vorangestellt und ist für die möglichen UmfrageteilnehmerInnen folgendermaßen aufgebaut: Nach der Willkommens-nachricht lesen diese den über den Zweck der Datenverarbeitung informierenden Text. Es folgen die Kontaktdaten des Daten-Verantwortlichen. Mittels Links können sie danach weitere Datenschutz-Informationen abrufen und stimmen anhand aller ge-gebenen Informationen zu. Die Umfrage wird durch den entsprechenden Button gestartet. Links finden diejenigen, die die Zustimmung nicht geben wollen, die Möglichkeit dazu. Bevor TeilnehmerInnen aber die Zustimmungsseite endgültig verlassen, müssen sie ihre Ablehnung mittels Modal bestätigen.



Willkommen zu unserer Umfrage	
How will we use the information	n about you?
XXXXX	
How to contact us	We are represented by
Muster-Firma	Maxine Musterfrau
Max Mustermann	Mustergasse MG
Musterstraße M	XXXXX Musterstadt
XXXXX Musterstadt	maxine.musterfrau@xxxxx.de
max.mustermann@xxxxx.de	
If you would like to obtain more information ab	out the processing of your personal data, please click <u>here</u>
I agree to the processing of my personal of	data in accordance with the information provided herein
I don't want to participate	START THE SURVEY

Abbildung 11: Teilnehmersicht auf die Zustimmungsseite

#### 8. Die Übertragbarkeit von personenbezogenen Daten

Falls eine betroffene Person die Anfrage an Sie als den Daten-Verantwortlichen richtet, die über sie oder ihn gesammelten personenbezogenen Dateien einsehen zu wollen, wenden Sie sich an Questback. Sie geben Code und/oder E-Mail-Adresse dieser Person weiter. Questback händigt Ihnen eine Übersicht über die diese Person betreffenden persönlichen Daten in einem gebräuchlichen und lesbaren Format aus.

#### 9. Das Löschen von personenbezogenen Daten

Grundsätzlich werden die personenbezogenen Daten nach Ablauf des für ein bestimmtes Projekt festgelegten Aufbewahrungszeitraums gelöscht. Daneben besteht für die betroffene Person die Möglichkeit, sich mit dem Wunsch auf Datenlöschung an den Daten-Verantwortlichen zu wenden. Sie geben E-Mail-Adresse und/oder Code des Teilnehmers oder der Teilnehmerin, der oder die gelöscht zu werden wünscht, an Questback weiter. So können die System identifiziert und gelöscht werden. TeilnehmerInnen im Eine Möglichkeit, die persönlichen Daten aller Teilnehmer in einem Projekt selbständig zu löschen, finden Sie im Umfragemenü unter "Text und Validierung", wo Sie über den Punkt "Umfrage zurücksetzen" auf den Button "Personenbezogene Daten löschen" klicken können. Es werden die personenbezogenen Daten aller TeilnehmerInnen gelöscht, die im Rahmen des Projekts einen Dispositionscode höher als 12 besitzen.

Test und Validierung	9376 Handbuch-Projekt		Die Teilnehmer können nicht teilnehmen.					
Medienprüfung	Optionen							
Projektost	Beim Zurücksetzen wird die Datenbanktabelle, die die Ergebnisdat	eim Zurücksetzen wird die Datenbanktabelle, die die Ergebnisdaten aufnimmt, neu aufgebaut und ihre Struktur aktualisiert.						
Projektesitua	Üblicherweise werden Umfragen vor dem Feldstart zurückgesetzt. Dat	ei werden mit der Option "Umfrage komplett zurücksetzen und bereits erhobene Ergebnisdaten löschen" alle in der	r Testphase angefallenen Ergebnisse entfernt.					
Umfrage zurücksetzen	Im weiteren Verlauf des Befragungsprozesses sollte außer in wenigen Andernfalls verlieren Sie unwiderruflich alle Ergebnisse!	weiteren Verlauf des Befragungsprozesses sollte außer in wenigen Ausnahmefällen nicht zurückgesetzt werden. In den wenigen Ausnahmefällen muss die Option "bereits erhobene Ergebnisdaten behalten" verwendet werden. In dernfalls verlieren Sie unwiderruflich alle Ergebnissel						
Systeminfo	Umfrage zurücksetzen, dabei	● bereits erhobene Ergebnisdaten behalten. ○ Umfrage komplett zurücksetzen und bereits erhobene Ergebnisdaten löschen. ○ Testtelinehmer und deren Ergebnisdaten löschen.						
	Pretest-Kommentare löschen							
			Umfrage zurücksetzen					
	Personenbezogene Daten							
	Personenbezogene Daten aller Teilnehmer löschen.							
			Personenbezogene Daten löschen					

Abbildung 12: Personenbezogene Daten löschen unter Umfrage zurücksetzen

### Questback

Die gelöschten Datensätze tauchen nach der automatischen Synchronisierung auch nicht mehr in *MySight* auf. Diese werden aus den bestehenden Dashboards entfernt. Die personenbezogenen Daten, die gelöscht worden sind, finden sich nicht mehr in der Detailansicht eines Projekts und den dazugehörigen Teilnehmerlisten.

#### © 2018 – Questback GmbH

Die in dieser Publikation enthaltene Information ist Eigentum der Questback GmbH. Weitergabe und Vervielfältigung dieser Publikation oder von Teilen daraus ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung durch die Questback GmbH gestattet.

Diese Publikation wird ohne jegliche Gewähr bereitgestellt. Enthaltene Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Zudem übernimmt Questback keine Garantie für die Exaktheit oder Vollständigkeit der Informationen, Texte, Grafiken, Links und sonstigen in dieser Publikation enthaltenen Elemente. Bei dieser Publikation handelt es sich um eine vorläufige Version, die gültigen Lizenzverträgen oder anderen Vereinbarungen mit Questback nicht unterliegt. Die von der Questback GmbH und/ oder von ihren Vertriebsfirmen angebotenen Softwareprodukte können Softwarekomponenten anderer Softwarehersteller enthalten. Alle Produkte können länderspezifische Unterschiede aufweisen.

Questback, Enterprise Feedback Suite, EFS, EFS Survey, EFS Panel, EFS Employee und EFS Leadership, weitere im Text erwähnte Questback-Produkte und -Dienstleistungen sowie die entsprechenden Logos sind Marken und können eingetragene Marken von Questback in Deutschland und anderen Ländern weltweit sein. Alle anderen Namen von Produkten und Dienstleistungen sind Marken der jeweiligen Firmen.

www.questback.com